

# OPTIMISEZ VOTRE TEMPS DE RÉDACTION



REDACTION - RETRANSCRIPTION - MISE EN FORME - CORRECTIONS - AUDIOTYPIE

MAI 2021



**EN QUELQUES MOTS**



G.Cri est la garantie d'un appui quotidien dans votre gestion documentaire selon vos besoins, audio ou écrit

**UNE ASSISTANCE PERSONNALISÉE AVEC UN INTERLOCUTEUR UNIQUE**

**LA GESTION D'URGENCE DANS DE COURTS DÉLAIS**

**UN ACCOMPAGNEMENT DÉFINI SELON VOS EXIGENCES**



Quelles que soient les exigences de votre profession, une qualité de traitement de vos écrits est assurée

# VOUS CONCENTRER SUR L'ESSENTIEL

Le volume de traitement documentaire peut être important et monopoliser énormément de temps.

Déléguer le traitement de vos écrits peut vous apporter un réel soutien dans votre activité, sans compter un gain de temps considérable.

## Articles

Interviews

## Compte-rendus divers

Communication interne / externe

## Tests / Fiches produits

Notes internes

## Réunions, Assemblées

Entretiens clientèle

## Procédures

La liste est non-exhaustive : chaque document peut être retranscrit, corrigé, reformulé ou autre, qu'il soit au format audio, vidéo ou manuscrit.

UNE ASSISTANCE 2.0.  
POUR TOUS VOS TRAITEMENTS DOCUMENTAIRES  
CIBLÉE SELON VOS BESOINS

# UN SERVICE SUR-MESURE

LA RETRANSCRIPTION PEUT ÊTRE UN ÉLÉMENT PRIMORDIAL POUR VOTRE ACTIVITÉ

## BIEN CHOISIR SON SERVICE L'EST TOUT AUTANT

Retranscription quotidienne ou mise en forme ponctuelle, à vous de déterminer le meilleur compromis pour votre activité : services existants ou à créer, vous choisissez !

**TRAITEMENTS AUDIO  
TRAITEMENTS ÉCRITS**



**SANS ENGAGEMENT**

Tarifs dégressifs selon volume

Délais d'urgence proposés

Adapté à tout type de documents

**RÉDACTION  
PROJETS À LA CARTE**



Prestations ponctuelles

Rédactions sur demande

Projets spécifiques

# NE PRENEZ QUE LES BONS CÔTÉS

**Externaliser un service est souvent difficile mais parfois nécessaire pour le bien de votre activité.**

**G.Cri l'a bien compris et s'engage au respect de plusieurs points fondamentaux**

## LA GARANTIE DU RESPECT DES DÉLAIS



La tenue des échéances est une priorité absolue : de courts délais de traitement vous sont proposés, avec le gage d'une qualité rédactionnelle pour chaque écrit, déterminée selon vos exigences.

## UNE RÉELLE FLEXIBILITÉ



Parce que l'urgence fait partie du quotidien des entreprises, une flexibilité horaire est réellement appréciable : retranscription express, traitement en week-end et jours fériés, demandes spécifiques : bon nombre de possibilités peuvent vous être proposées.

## UN SERVICE ADAPTÉ



Vous n'êtes pas un numéro : les différents services proposés par G.Cri ont tous été pensés dans le but d'apporter une solution qualitative, respectant le métier exercé et les besoins attendus selon le volume de traitement demandé. S'ajoute à cela un suivi au cas par cas et des outils innovants mis à disposition, apportant une plus-value à la collaboration.

# DES OUTILS SÉCURISÉS

G.CRI ASSURE LA PROTECTION DE VOS DONNÉES EN TOUT TEMPS  
GRÂCE À DES SERVICES ET OUTILS INNOVANTS

Pragmatique et utile, une base d'échange spécialement  
conçue permettra un partage sécurisé de vos données

G.Cri met à votre disposition des outils compétents avec la  
proximité d'un indépendant



Plateforme d'échanges de fichiers sécurisée

Connexion depuis un espace personnel dédié

Un stockage de vos fichiers en cours pendant 365 jours

Demandez votre essai gratuit  
depuis le site [gcri.fr](http://gcri.fr)

## L'AVANTAGE D'UNE PLATEFORME DÉDIÉE

Connexion sécurisée via un compte personnel  
Suivi de vos consommations en temps réel  
Consultation de vos documents traités en un clic  
Nombre illimité d'utilisateurs

# TRAVAILLER AVEC UN INDÉPENDANT

SANS GRANDE SURPRISE, LES FREELANCES OFFRENT L'AVANTAGE D'UN SERVICE BEAUCOUP PLUS INTÉRESSANT FINANCIÈREMENT : AUCUNE CHARGE, VOUS NE PAYEZ QUE LE SERVICE, PARFOIS SANS TVA.

AU-DELÀ DE CES AVANTAGES, JE TENDS À VOUS OFFRIR PLUS QUE CELA À TRAVERS G.CRI.



## UN DEVOIR D'EFFICIENCE

Avec une frappe de 90 à 100 mots par minute, c'est un avantage conséquent me permettant de travailler sur de gros volumes dans de courts délais avec des outils adéquats.



## UNE PERSONNALITÉ

Patience, gestion du stress, dynamisme, discrétion et optimisme : c'est avec ces principaux points que l'on me caractérise. Sans oublier de travailler avec le **sourire** !



## AVANCER ENSEMBLE

La remise en question n'est pas un échec, c'est une manière d'avancer encore un peu plus chaque jour dans la démarche d'une amélioration continue. Personnellement ou professionnellement, c'est un point sur lequel je ne lésine jamais.



Christelle LAURIA  
Dirigeante

## LE MOT DE LA FIN

La finalité de G.Cri est de rassembler dix années de compétences acquises au sein d'entreprises, tous domaines confondus, pour les mettre au service de professionnels en apportant une réelle solution à leurs besoins.

Un diplôme de commerce en 2013 m'ouvrait les portes du monde des actifs de la région Grand Est, mais c'est bien sur le terrain qu'il m'a été donné de tout apprendre.

Pôles administratifs, industrie du nucléaire, métiers juridiques, informatique ou encore monde médical : chaque domaine a été une source d'inspiration et d'apprentissage avec un attrait particulier pour la création documentaire.

C'est finalement un parcours atypique qui devient une réelle force aujourd'hui. C'est cette polyvalence acquise tout au long de mes années de salariat que j'aimerais partager au travers de G.Cri, en y véhiculant des valeurs de confiance et de fiabilité en tout temps.

Et par cette nouvelle indépendance entrepreneuriale, je découvre le choix et la liberté d'offrir un service sur-mesure à un large ensemble de professionnels sur toute la France, tout en exerçant ces missions avec passion.



# GAGNEZ DU TEMPS, N'EN PERDEZ PLUS



**G.CRI – CHRISTELLE LAURIA**

SIRET - 89824527900010



**9, RUE DU RUISSEAU – 57140 WOIPPY**

**DU LUNDI AU VENDREDI : 8H À 12H – 13H À 18H  
LE SAMEDI : 9H30 – 12H**

**CONTACT@GCRI.FR  
WWW.GCRI.FR**